



## Överförmyndarverksamhet

### Frågor inför inspektion 2025

**Det är viktigt att frågorna besvaras med tydliga och utförliga svar eftersom de utgör underlag för inspektionen. Rutorna "växer" efter hand som de fylls i.**

Ange myndighetens namn:

Överförmyndarnämnden i Malmö.

### 1. Myndighetens organisation

**1.1 Nämnd:** Om det skett förändringar i nämndens sammansättning efter Länsstyrelsens senaste inspektion ange avgående och nya ledamöters/suppleanters namn. Bifoga även protokollsutdrag över entledigande och nyval om det inte skickats in till Länsstyrelsen tidigare. (19 kap 5 § 5 st föräldrabalken.)

Bojan Milovanovic (M) har avgått. Lars Peter Jensen (M) har ersatt. Protokoll har tidigare översänts till Länsstyrelsen Skåne.

**1.2** Ange hur ofta nämnden sammanträder:

En gång per månad med uppehåll i juli.

**1.3 Överförmyndare och överförmyndarens ersättare:** Om det skett förändringar på posterna efter Länsstyrelsens senaste inspektion ange ny överförmyndares/ersättares namn. Bifoga även protokollsutdrag över entledigande och nyval om det inte skickats in till Länsstyrelsen tidigare. (19 kap 5 § 5 st föräldrabalken.)

-

## 1.4 Ange överförmyndarens tjänstgöringsgrad:

-

1.5 **Tjänstemän:** Om någon tjänsteman har slutat sin anställning efter Länsstyrelsens inspektion 2024 ange namn och datum för sista arbetsdagen.

Isabelle Vesterlund, 28 februari 2025.

Marva Hekmat, 30 april 2025.

Khendell Hiskias, 28 februari 2025 (föräldravikariat).

Nathalie Kvaldén, 30 november 2024 (tillfällig anställning).

1.6 **Tjänstemän:** Om någon tjänsteman har börjat efter Länsstyrelsens inspektion 2024 ange namn, utbildning/bakgrund/erfarenhet och anställningsdatum.

Aye Mustafa, socionom, 20 januari 2025 (tillfällig anställning).

Wasan Hussein, socionom, 14 april 2025 (föräldravikariat).

Inga Bilalovic, socionomstudent, anställd som administratör, 17 september 2025 (tillfällig anställning).

Anna Torén, rättssociolog, 9 juni 2025 (vikariat).

1.7 **Tjänstemän:** Ange namn, tjänstgöringsgrad och huvudsakliga arbetsuppgifter avseende samtliga tjänstemän inom överförmyndarverksamheten.

Kajsa Gustafsson 100 %, enhetschef

Dorthe H. Romare 100 %, sektionschef

Linda Kyllsen 100 %, sektionschef

**Sektion 1**

Barnteamet

Felix Norin, 100 %, överförmyndarhandläggare

Helena Penko, 100 %, överförmyndarhandläggare

Isabella Mirholm, 100 %, överförmyndarhandläggare

Linda Huynh Jönsson, 80 %, överförmyndarhandläggare

Granskningsteamet

Ayub Akbari, 100 %, överförmyndarhandläggare

Evgenia Pavlovskaja, 100 %, överförmyndarhandläggare

Islam Rizvic, 100 %, överförmyndarhandläggare

Karin Ennerfelt, 100 %, överförmyndarhandläggare

Karolina Larsson, 100 %, överförmyndarhandläggare

Kyra Nieuwenhuijsen, 100 %, överförmyndarhandläggare  
Love Blomstergren Dolkow, 100 %, överförmyndarhandläggare  
Maria Falk, 25 %, överförmyndarhandläggare  
Marina Mekh, 100 %, överförmyndarhandläggare  
Marina Palevic, 100 %, överförmyndarhandläggare  
Pontus Ikander, 100 %, överförmyndarhandläggare  
Anna Torén, 100 %, överförmyndarhandläggare (vikariat)

**Sektion 2**

Ajsa Hadzic, 100 %, överförmyndarhandläggare  
Martin Hansen, 100 %, överförmyndarhandläggare  
Jamal Malik, 100 %, överförmyndarhandläggare  
Hanna Malmqvist, 100 %, överförmyndarhandläggare  
Rudy Mengesha, 100 %, överförmyndarhandläggare  
Matilda Persson, 100 %, överförmyndarhandläggare  
Felicia Yap, 100 %, överförmyndarhandläggare  
Patrik Åkerman, 80%, överförmyndarhandläggare  
Mimoze Behrami, 100 %, överförmyndarhandläggare (föräldraledig  
100 % tom 260112)  
Fanny Ökvist, 100 %, överförmyndarhandläggare  
Aye Mustafa, 100 %, överförmyndarhandläggare  
Wasan Hussein, 100 %, överförmyndarhandläggare (föräldravikariat)

Inga Bilalovic, 100 %, assistent  
Robert Lang, 100 %, assistent t.o.m. 31 augusti  
Alice Östling, 100 %, assistent t.o.m. 31 augusti  
Skyddad identitet, 100 %, assistent t.o.m. 31 augusti (sjukskriven  
sedan 220615, tjänstledig från 250901)

**1.8 Tjänstemän:** Ange vilken organisatorisk enhet inom kommunen som tjänstemännen är anställda vid och vem som är närmaste chef.

Enheten för överförmyndarärenden tillhör avdelning boende, tillsyn och service. Närmsta chef är avdelningschef Rebecca Bichis.

**1.9** Ange det totala antalet årsarbetskrafter:

30

**1.10 Extra personal:** Om ytterligare personal anlitats under t.ex. arbetstoppar sedan Länsstyrelsens inspektion 2024, ange namn,

tjänstgöringsperiod, tjänstgöringsgrad och huvudsakliga arbetsuppgifter:

Naser Hasan, 3 februari-31 mars 2025, 100% granskning.  
Thomas Axelsson, 10 februari-11 april 2025, 100% granskning.  
Emma Nilsson, 2 januari-15 mars 2025, 75% registrering av årsräkningar.

1.11 Vem sköter verksamheten vid ledighet/sjukdom etc. för ordinarie överförmyndare/tjänsteman?

Enhetschef ersätts av annan enhetschef på avdelningen.  
Sektionscheferna ersätter varandra.  
Överförmyndarhandläggarna ersätter varandra.

1.12 **Nätverk:** Förekommer nätverk med andra överförmyndare/överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

Storstadsnätverk med Göteborg, Stockholm, Uppsala, Södertörn, Örebro m.fl.

Nätverk med Lund, Helsingborg, Kristianstad, Halmstad, m.fl. både på chefs- och handläggarnivå.

1.13 **Samorganisation och annan samverkan**

a) Förekommer samorganisation, t.ex. gemensam kansliorganisation, med andra överförmyndare/överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

b) Om ni svarat nej på fråga a): Förekommer diskussioner om/planer på samorganisation, t.ex. gemensam kansliorganisation eller andra typer av samverkan, med andra överförmyndare/överförmyndarnämnder, i så fall vilka?

Nej.

## 2. Överförmyndarens ut- och fortbildning

2.1 Redogör för vilka utbildningar/fortbildningar som nämndsledamöterna/ överförmyndaren, ersättaren och tjänstemännen har deltagit i sedan Länsstyrelsens inspektion 2024:

**Nämndsledamöter:**

Samtliga nya ledamöter deltar i SKR: s grundutbildning.

Nämndens presidium: ”Tillsammans för ett resilient Malmö”, konferens som anordnades av stadskontoret i Malmö stad gällande krisberedskap och civilt försvar.

Samtliga ledamöter: Mål- och budgetkonferens, intern utbildning och konferens.

**Tjänstemän:**

Aktuellt för överförmyndare.

Nya socialtjänstlagen, workshop för alla tjänstemän.

Eva von Scheele, dödsbo och dödsboudredning.

Intern lärgrupp 1 gång/månad (tema t.ex. framtidsfullmakt, ny praxis).

Tillitsbaserad ledning och styrning.

Kan vi prata om rasism? - Hur kan vi som offentliganställda arbeta med invånares rätt till likvärdigt bemötande.

Föreläsning med Kalle Larsson (SKR) i Malmö den 17 september 2025.

Fördjupningsutbildning kränkande särbehandling.

2.2 Om personerna inom verksamheten inte deltagit i någon ut-  
/fortbildning sedan Länsstyrelsens inspektion 2024, ange  
anledningen till detta.

-

2.3 Redogör för vilka utbildningar/fortbildningar som planeras framöver för nämndsledamöterna/ överförmyndaren, ersättaren och tjänstemännen:

**Nämndsledamöter:**

Eventuella nya ledamöter genomgår SKR: s grundutbildning.

**Tjänstemän:**

Konferens om överskultsättning bland unga vuxna (Socialhögskolan i Lund samt institutionen för socialt arbete i Göteborg).

Lärgrupper.

Aktuellt för överförmyndare.

Utbildning i skyddade personuppgifter.

### 3. Besöks- och telefontider m.m.

#### 3.1 Besöks- och telefontider

a) Ange överförmyndarens/överförmyndarnämndens besökstider.

Besök tas emot helgfria vardagar klockan 09.00–16.00. Lunchstängt 12.00–13.00.

b) Ange överförmyndarens/överförmyndarnämndens telefontider.

Måndag, tisdag och fredag kl. 10.00–12.00 och onsdag kl. 13.00–15.00 för samtal med överförmyndarhandläggare.

Övrig tid kan kontakt tas via kontaktcenter i Malmö stad kl. 08.00–17.00, där enklare frågor kan besvaras (personal har utbildats av överförmyndarhandläggare).

### 4. Verksamhetens omfattning

**Om ni rapporterat överförmyndarstatistik avseende verksamhetsåret 2024 till länsstyrelsen senast samma dag som denna enkät ska ges in till Länsstyrelsen, behöver ni inte besvara frågorna under denna punkt.**

4.1 Ange antalet kommuninvånare:

–

## 4.2 Hur många godmanskap var aktuella den 31 december 2024?

Ensamkommande barn: -

Godmanskap enligt 11 kap 1-3 §§ föräldrabalken: -

Godmanskap enligt 11 kap 4 § föräldrabalken: -

## 4.3 Hur många förvaltarskap var aktuella den 31 december 2024?

-

## 4.4 Hur många förmynderskap var aktuella den 31 december 2024?

Totalt antal: -

- Varav med kontrollåtgärder enligt 13 och 15 kap föräldrabalken: -

## 5. Granskning

5.1 I hur många ställföreträdarskap ska/skulle årsräkning avseende  
år 2024 ges in?

2471

5.2

a) Hur många årsräkningar hade inte inkommit per den 1 mars vid  
senaste inlämningstillfället?

428

b) För hur många av dessa hade anstånd beviljats?

172

c) Hur många ställföreträdare blev föremål för vitesföreläggande på  
grund av att de inte inkommit med årsräkning i rätt tid?

14

5.3

a) Rutiner för granskning av års- och sluträkningar.

Om myndigheten beslutat nya rutiner eller riktlinjer, eller tagit fram nya checklistor för granskning av års- och sluträkningar sedan Länsstyrelsens inspektion 2024, ska dessa bifogas.

Markera med kryss i nedan.

<input type="checkbox"/>	Inga nya rutiner/riktlinjer/checklistor att bifoga
<input checked="" type="checkbox"/>	Ny rutin/riktlinje/checklista bifogas

b) Redogör särskilt för hur överförmyndaren granskar ospecifiserade poster i redovisningshandlingar (t ex "egna medel" och "klumpsummor").

Poster i redovisningshandlingar som benämns "privata medel" och "övriga utgifter" kontrolleras alltid mot verifikat, oavsett nivå av granskning (förenklad, normal eller fördjupad granskning).

Om huvudmannen har del i ett hushåll, har en egen inkomst och betalar för gemensamma hushållskostnader, ska ställföreträdaren lämna in en månadsbudget. Månadsbudgeten ska innehålla en specifikation av vilka gemensamma hushållskostnader som schablonsumman avser täcka.

5.4 Hur stor andel av årsräkningarna avseende inkomståret 2023 (och i förekommande fall 2024) var granskade per den 1 september aktuellt år?

2023: 93,5% var granskade per den 1 september 2024

2024: 91,5% var granskade per den 1 september 2025



### 5.5 När var granskningen av årsräkningarna helt avslutad?

För inkomståret 2023: Den 13 januari 2025.

För inkomståret 2024 (i förekommande fall): Granskningen av årsräkningar är ej slutförd.

### 5.6 Finns rutin/checklista för hur myndigheten granskar hur uppdragen att bevaka rätt och sörja för person genomförs? (Se 12 kap 2, 5 och 9 §§ föräldrabalken).

Om rutin/checklista **ändrats** sedan Länsstyrelsens inspektion 2024 ska handlingen bifogas.

Rutin finns och bifogades inför länsstyrelsens inspektion 2024.  
Rutinen har inte ändrats sedan dess.

### 5.7 Finns rutin/checklista/frågeformulär till förvaltare avseende myndighetens årliga särskilda granskning av förvaltarskap? (Se 5 § 2 st förmynderskapsförordningen.)

Om rutin/checklista/frågeformulär **ändrats** sedan Länsstyrelsens inspektion 2024 ska handlingen bifogas.

Ändring har skett, rutinen bifogas.

### 5.8 Redogör för eller bifoga rutin/checklista som visar hur överförmyndarens tillsyn av förmynderskap säkerställs.

För redovisningsskyldiga förmyndare granskas redovisningshandlingar. För särskilt förordnade vårdnadshavare, särskilt förordnade förmyndare, tillfälliga vårdnadshavare och medförmyndare inhämtas och granskas en redogörelseblankett.

Tillsyn sker även vid åtgärder såsom omplacering där kontroll görs om förmyndarna förekommer hos Kronofogden och socialtjänsten, och i samband med uttagsbegäran där det i efterhand kontrolleras att pengarna har kommit barnet till nytta.

Därutöver görs årliga kontroller av förmyndare hos Kronofogden och i polisens belastningsregister.

### 5.9 Redogör för eller bifoga rutin/checklista som visar hur överförmyndaren följer upp uttagsmedgivande från omyndigas bankkonton.

Rutinen bifogas.

## 6. Ställföreträdare

### 6.1 Bedöms antalet ställföreträdare vara tillräckligt stort?

Nej.

### 6.2

#### a) Hur rekryteras ställföreträdare?

Aktivt kampanjarbete, reklam i form av rörligt material på bildskärmar i varuhus/affärer och på busshållplatser och webbaserad digital marknadsföring mot riktade intressegrupper.

Implementering av ny e-tjänst med möjlighet att göra intresseanmälan.

Särskild insats i maj att ringa redan befintliga ställföreträdare som tidigare sagt nej till att ta uppdrag. Över 500 samtal ringdes.

Det handlar också om att få fler intresserade att slutligen bli ställföreträdare och ta nya uppdrag. För att åstadkomma det har utbildnings- och examinationsprocessen reviderats och förenklats.

#### b) Vilka aktiviteter har gjorts för att rekrytera lämpliga ställföreträdare, t.ex. till mer komplicerade ärenden, sedan Länsstyrelsens inspektion 2024?

En omvärldsbevakning gällande fördjupningsutbildning i komplicerade uppdrag håller på att genomföras. Omvärldsbevakningen genomförs genom att tillfråga andra kommuner hur de utbildar ställföreträdare i svåra uppdrag. En sammanställning av informationen ska bidra i arbetet med att bygga en egen utbildning riktad till de ställföreträdare som önskar ta komplicerade uppdrag men som idag inte känner sig rustade.

#### c) Vilka aktiviteter planeras för att rekrytera lämpliga ställföreträdare framöver?

Annonsering i sociala medier, reklam/rörligt material på TV-skärmar.

Det planeras för ytterligare en insats där ställföreträdare med få uppdrag, som tackat nej till fler, rings upp.

6.3 Hur många uppdrag som god man eller förvaltare har den ställföreträdare som har flest uppdrag?

31 uppdrag (anställd ställföreträdare på förvaltarenheten i Malmö stad).

29 uppdrag (ideell ställföreträdare).

6.4

a) Anlitas personer som är kopplade till företag/organisation/kommunal förvaltarenhet som tillhandahåller ställföreträdare, som god man eller förvaltare?

Ja.

b) I hur många ärenden i så fall?

283 ärenden per den 31 augusti 2025.

6.5 Vilken utbildning erbjuds en ny ställföreträdare? Ange särskilt i vems regi utbildningen ges och om den anordnas i samarbete med andra överförmyndarverksamheter.

Grundutbildning, anordnas internt av enheten för överförmyndarärenden.

6.6 Vilken fortbildning har ställföreträdarna erbjudits sedan Länsstyrelsens inspektion 2024? Ange särskilt i vems regi utbildningen ges och om den anordnas i samarbete med andra överförmyndarverksamheter.

2024:  
11:2 och 11:3 förvaltning av dödsbon

2025:  
Redovisningsutbildning E-Wärna Go, EFÖ.  
Att ansöka om fonder, stadskontoret, Malmö stad.  
Budget- och skuldrådgivningen, Malmö stad.

6.7 Ange om, och i så fall vilken, fortbildning ställföreträdarna kommer att erbjudas under det kommande året.

2025:

Förvaltning av dödsbon, 11:2 och 11:3 FB.

Kalle Larsson, överförmyndarfrågor, förbundsjurist SKR.

Nya socialtjänstlagen, arbetsmarknads- och socialförvaltningen, Malmö stad.

Fördjupningsutbildning överförmyndarfrågor, EFÖ.

6.8 Redogör för eller bifoga rutin/checklista för överförmyndarens handläggning av inkomna klagomål mot ställföreträdare.

Rutinen bifogas.

6.9

a) Redogör för eller bifoga rutin/checklista för överförmyndarens handläggning vid byte av ställföreträdare.

Rutinen bifogas.

b) Redogör för den genomsnittliga handläggningstiden vid byte av ställföreträdare under 2024.

140 kalenderdagar.

6.10 Har något entledigande skett av ställföreträdare med anledning av att denne inte skött sitt uppdrag - sedan Länsstyrelsens inspektion 2024? I förekommande fall, uppge grunden för entledigande och antal uppdrag:

Ja, överförmyndarnämnden beslutade den 30 september 2024 att entlediga en förvaltare i ett uppdrag. Nämnden bedömde att förvaltaren agerat försumligt i utövandet av sitt uppdrag på grund av bristande kommunikation och ett dåligt bemötande, och att förvaltaren därför skulle entledigas från sitt uppdrag i enlighet med 11 kap. 20 § föräldrabalken.

Aktnummer: 926047.

## 7. Övrigt

7.1 Har det sedan förra inspektionstillfället skett något i övrigt som Länsstyrelsen som tillsynsmyndighet bör känna till?

Nej.

Namn, telefonnummer och e-postadress till den som fyllt i uppgifterna:

Kajsa Gustafsson, [kajsa.gustafsson@malmo.se](mailto:kajsa.gustafsson@malmo.se) , 076-7728280